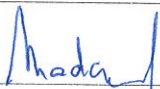



	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 1.12.2018

SMERNICA O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ O POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBE

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracovala:	Mgr.Mária Madajová	sociálna pracovníčka	1.12.2018	
Preveril:	doc. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.	supervízor	1.12.2018	
Schválil:	Ing.Richard Makýš	riaditeľ	1.12.2018	

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I Účel vydania

Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou (ďalej len „CSS Bánovce n.Bebr.“) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vydáva túto smernicu, ktorou sa bližšie určujú práva na zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme podľa § 6 ods. b) a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri zverejňovaní informácií podľa § 96 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa kritérií prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“) pričom prihliada na:

2.7 Kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme, podľa ich individuálnych potrieb, schopností. Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom komunikácie, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.

4.2 Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audiozáznam alebo videozáznam, internetová stránka). Pre prijímateľa sociálnej služby, jeho rodinu, komunitu a verejnosť poskytovateľ sociálnej služby také informácie o sociálnej službe, ktoré sú dostupné, úplné a v zrozumiteľnej forme. Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok II Informovanosť o sociálnych službách

CSS Bánovce n.Bebr. zverejňuje informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná, z dôvodu informovanosti verejnosti, aby sa v nich verejnosť vedela orientovať a dokázala ich využívať v prospech riešenia svojich sociálnych problémov.

Článok III Komunikácia s verejnosťou

Zariadenie zverejňuje prostredníctvom rôznych marketingových prostriedkov informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu tak, aby boli dostupné a zrozumiteľné cieľovej skupine.

Článok IV Spôsob zverejňovania informácií o CSS Bánovce n.Bebr.

Informácie o zariadení sa zverejňujú na webovej stránke www.cssbanovce.sk, prípadne na stránke zriaďovateľa, ktorým je *Trenčiansky samosprávny kraj*. Súbor informácií, ktorý je všeobecne prístupný širokej verejnosti obsahuje najmä informácie: druh sociálnej služby, miesto poskytovania sociálnej služby, spôsob poskytovania sociálnej služby, právna forma organizácie, IČO, štatutárny zástupca, kontakt, poslanie, ciele a vízia zariadenia, cieľová skupina, kapacita, cena a iné špecifické požiadavky.

Využívajú sa pri tom nasledovné marketingové prostriedky: webová stránka zariadenia, webová stránka zriaďovateľa(TSK), dostupné médiá mesta Bánovce n.Bebr.(Bánovské noviny a televízia), účasť na seminároch a poradách, informačný leták- „Postup krokov k zabezpečeniu sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr.“.(príloha č.1)

Dostupnosť informácií:

- a) Široká verejnosť sa o CSS Bánovce n.Bebr. dozvedá prostredníctvom webových stránok, mestských novín a televízie, webovej stránky TSK – odboru sociálnych vecí. Informácie o CSS Bánovce n.Bebr. bývajú sprostredkované aj prostredníctvom zdravotníckych zariadení a samozrejme osobnými skúsenosťami prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinnými príslušníkmi. Častým spôsobom informovania sú telefonáty, e- maily a osobné návštevy v našom zariadení, nakoľko prístup potenciálnych prijímateľov sociálnej služby na internet je obmedzený, vo väčšine prípadov aj ich počítačová gramotnosť.

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

- b) Ostatní odborníci pracujúci vo sfére sociálnych služieb sa o zariadení dozvedajú prostredníctvom webovej stránky, cez odbor sociálnych vecí a sociálnu komisiu zriadenú na MsÚ, prípadne na školeniach a pracovných stretnutiach.

Webová stránka www.cssbanovce.sk obsahuje , históriu zariadenia, základné informácie o strategickej vízii, poslaní a cieľoch zariadenia, druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby, obsahuje cenník služieb, kapacitu zariadenia, fotogalériu, kontakt, podmienky prijatia do zariadenia – „Postup krokov k poskytovaniu sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr. Za aktualizáciu a úpravu webovej stránky zodpovedá pracovník poverený riaditeľom zariadenia. Z webovej stránky je možné stiahnuť si pre žiadateľa sociálnej služby nasledovné formuláre : Žiadosť na posúdenie odkázanosti, Žiadosť na uzatvorenie zmluvy, Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, Vyhlásenie o majetku FO.

Článok V

Poskytovanie informácií záujemcom o sociálnu službu

Záujemcovia o sociálnu službu alebo ich rodinní príslušníci sa informujú o poskytovaní sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr. telefonicky, e-mailom, alebo osobným kontaktom s riaditeľom zariadenia alebo sociálnym pracovníkom. Do zariadenia prichádzajú s rôznou mierou informácií o poskytovanej sociálnej službe. Záujemcom sa poskytujú relevantné informácie v zrozumiteľnej forme (Príloha č.2). Je dôležité zosúladiť potreby, predstavy a očakávania záujemcov s možnosťami zariadenia z hľadiska druhu, formy, rozsahu a ceny poskytovanej sociálnej služby. Využijú sa pri tom informácie uvedené v médiách, alebo na webovej stránke www.cssbanovce.sk, prípadne na stránke zriaďovateľa. Tieto informácie sú pre potenciálneho záujemcu nezáväzná, sú podané len za účelom oboznámenia sa s ponúkanými sociálnymi službami v CSS Bánovce n.Bebr. a s podmienkami, za akých sa poskytujú.

Záujemcovia o sociálnu službu alebo ich rodinní príslušníci sú riadne a zrozumiteľne informovaní a oboznámení o ďalšom postupe, ktorý je potrebný k zabezpečeniu poskytovania sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr.

Záujemcovia o sociálnu službu sa môže informovať jednorazovo, kde im je poskytnuté základné sociálne poradenstvo a týmto komunikácia medzi záujemcom a poskytovateľom sociálnej služby končí. V prípade, že záujemcovia alebo ich rodinní príslušníci prejavia záujem o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, sú informovaní o ďalších postupoch, ktoré sú potrebné k uzatvoreniu Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom sociálnej služby. Tieto informácie sú spracované písomne v informačnom letáku „Postup krokov k poskytovaniu sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr.“, ktorý je pri návšteve zariadenia poskytnutý žiadateľom.

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

Čl. VI

Poskytovanie informácií prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine

CSS Bánovce n.Bebr. zabezpečuje, aby prijímateľ sociálnej služby bol informovaný preňho zrozumiteľným a pochopiteľným spôsobom o aktuálnom dianí týkajúcom sa jeho osoby a jeho okolia a tom, čo sa s ním a okolo neho bude diať. Zabezpečuje a dbá o to, aby neoddeliteľnou súčasťou komunikácie (rozhovoru) bol rešpekt, úcta a akceptácia prijímateľa sociálnej služby. Zabezpečuje, aby prijímateľ sociálnej služby, jeho rodina boli informovaní o najnovších prístupoch, formách služieb, technických pomôckach a aktivitách v zariadení tak, aby si prijímateľ sociálnej služby, ak ich bude chcieť využiť, mohol uplatniť svoje právo na výber takejto podpory. CSS Bánovce n.Bebr dbá o to, aby informácie osobného charakteru boli prijímateľovi sociálnej služby podávané správnym spôsobom, v správnom čase a na vhodnom mieste zodpovedajúcou a kompetentnou osobou.

Rodine prijímateľa sociálnej služby sa informácie poskytujú verbálnou komunikáciou formou telefonického rozhovoru, osobného rozhovoru alebo písomnou formou. Pri písomnej forme sa vždy uvedie telefónny kontakt a meno kompetentného zamestnanca (spravidla sociálny pracovník), na ktorého sa v prípade nejasností rodinný príslušník prijímateľa sociálnej služby môžu obrátiť.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica „Smernica o zverejňovaní informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby“ je záväzná pre všetkých vecne príslušných zamestnancov CSS Bánovce n.Bebr. Nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľom CSS Bánovce n.Bebr. a účinnosť dňom 1.12.2018.

Príloha č.1 – informačný leták „Postup krokov k poskytovaniu sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr.“

Príloha č.2 – zjednodušená forma informačného letáka „Postup krokov k poskytovaniu sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr.“

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

Príloha č. 1 k Smernici o zverejňovaní informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby.

POSTUP KROKOV K POSKYTOVANIU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V CSS BÁNOVCE N.BEBR. (VZOR)

POSTUP KROKOV K POSKYTOVANIU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V CSS BÁNOVCE N.BEBR.

(Postup pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“))

V prípade, že má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr, je potrebné, aby sa so svojou požiadavkou obrátil na Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja. Príslušný orgán, t. j. Trenčiansky samosprávny kraj, v konaní o odkázanosti na sociálnu službu vydá fyzickej osobe posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a zabezpečí poskytovanie sociálnej služby po splnení zákonom stanovených podmienok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

POSTUP PRI ZABEZPEČENÍ POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY Trenčianskym SAMOSPRÁVNÝM KRAJOM

1. krok

Konanie o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v Centre sociálnych služieb, sa začína na základe **Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**. Tlačivo žiadosti je dostupné na Úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja a na jeho webovej stránke, v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja.

2. krok

Žiadosť je možné doručiť do podateľne Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja osobne alebo poštou. Podotýkame, že je nevyhnutné, aby žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu bola **vlastnoručne podpísaná žiadateľom o sociálnu službu**. V prípade, že je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné doložiť kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ako aj kópiu listiny o ustanovení za opatrovníka). Ak žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže túto žiadosť za žiadateľa podpísať aj iná fyzická osoba a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o nepriaznivom zdravotnom stave.

	Interný dokument č. 5/2018	Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou
Verzia: 01	Výtlačok č.: 1	Účinnosť od: 01.12.2018

3. krok

V nadväznosti na platnú legislatívu je lehota na vydanie posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu **30 dní od dátumu zaevidovania žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** na podateľni Trenčianskeho samosprávneho kraja. Podkladom k vydaniu posudku o odkázanosti na sociálnu službu je sociálny posudok a lekársky posudok. Tomuto predchádza návšteva žiadateľa sociálnym pracovníkom, ktorý na základe návštevy vypracuje Záznam zo sociálneho šetrenia. Občan spĺňa kritéria pre poskytovanie sociálnej služby v centre sociálnych služieb, ak je jeho stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008.

4. krok

V zákonom stanovenej lehote správny orgán, t. j. Trenčiansky samosprávny kraj, vydá účastníkovi konania **Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu**, ktoré sú žiadateľovi **doručené poštou doporučené do vlastných rúk**. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť po tridsiatich dňoch od doručenia. V súlade so zákonom o správnom konaní má občan možnosť vzdať sa práva na odvolanie.

5. krok

Žiadateľ o sociálnu službu, ktorému bol vydaný posudok a **právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu** požiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. V prípade, ak sa občan rozhodne pre zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v CSS Bánovce n.Bebr., je nevyhnutné, aby zaslal (alebo osobne priniesol) do zariadenia Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (tlačivo Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je dostupné na webovej stránke Trenčianskeho samosprávneho kraja, alebo v ktoromkoľvek zariadení sociálnych služieb). Prílohou žiadosti na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, Posudok o odkázanosti na sociálnu službu, Výmer zo sociálnej poisťovne, Vyhlásenie o majetku (ak žiadateľ nie je schopný podpísať Vyhlásenie o majetku nie je potrebné a o neschopnosti podpísať doloží potvrdenie od lekára). Žiadateľ o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby má možnosť sa skontaktovať so sociálnym pracovníkom zariadenia na, ktorý mu poskytne podrobné informácie o poskytovanej sociálnej službe v CSS Bánovce n.Bebr., alebo si spoločne dohodnú osobné stretnutie v zariadení.

Príloha č.2

Zoznam písomnosti a pokyny potrebné pri posúdení odkázanosti žiadateľa

Prvé kroky	Vypísať - Žiadosť o posúdenie odkázanosti na soc. službu
	Zaniest' obvodnému lekárovi - Potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
	Doložiť psychiatrické vyšetrenie od psychiatra /ak je potrebné
	Potvrdenie od obvodného lekára - v prípade neschopnosti podpisu žiadateľa
	Prehlásenie o súhlase s ustanovením za opatrovníka – v prípade neschopnosti podpisu žiadateľa
Zaslať predchádzajúce dokumenty na adresu :	Trenčiansky samosprávny kraj, Odbor sociálnej pomoci K dolnej stanici 7282/20 A, 911 01 Trenčín
Ďalší krok: Vykonanie sociálneho šetrenia	Sociálne šetrenie – t. j. návšteva doma u žiadateľa, vykonávajú väčšinou sociálni pracovníci zo soc. zariadení. Spisuje sa záznam zo sociálnej návštevy – pracovník si ho donesie so sebou, a záznam je potrebné žiadateľom podpísať. Daný záznam pracovník zasiela na Trenčiansky samosprávny kraj (TSK) a na základe záznamu zo soc. návštevy a zaslaných žiadostí v prvom kroku sa posudkový lekár vyjadří, či je žiadateľ odkázaný na sociálnu službu.
Tretí krok: TSK po posúdení žiadateľa vydáva:	Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré musí mať razítko právoplatnosti (musí sa ešte raz zaslať späť na TSK aj s papierom vzdanie sa odvolania) Posudok o odkázanosti
Štvrtý krok: Zaradenie do zoznamu čakateľov v konkrétnom zariadení	Ak žiadateľ má záujem o umiestnenie do zariadenia je potrebné doniesť : - Právoplatné rozhodnutie z TSK - Posudok z TSK - Vyhlásenie o majetku – úradne overené - Výmer zo sociálnej poisťovne – aktuálny pre daný rok - Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
Piaty krok: Zaradenie žiadateľov do zoznamu čakateľov	Kontrola všetkých dokumentov. Pracovníci zo zariadenia zasielajú na TSK email, či konkrétny žiadateľ môže byť zaradený do zoznamu čakateľov. Ak môže byť zaradený, zasiela sa Oznámenie o zaradení do zoznamu čakateľov.